



## Ayuntamiento de Huecas

### COMUNICACIÓN PREVIA (PARA EJERCICIO DE ACTIVIDADES)

#### Datos del interesado

**Tipo de persona**

- Física  
 Jurídica

**Nombre y Apellidos/Razón Social****NIF/CIF**

#### Datos del representante

**Tipo de persona**

- Física  
 Jurídica

**Nombre y Apellidos/Razón Social****NIF/CIF****Poder de representación que ostenta**

#### Datos a efectos de notificaciones

**Medio de Notificación**

- Notificación electrónica  
 Notificación postal

**Dirección****Código Postal****Municipio****Provincia****Teléfono****Móvil****Fax****Correo electrónico**

#### Objeto de la comunicación

**EXPONE**

**PRIMERO.** Que se dispone a ejercer la actividad que a continuación se indica y que reúne las siguientes características:

**Descripción de la actividad  
o instalación:**

## Ayuntamiento de Huecas



## Ayuntamiento de Huecas

<b>Inmueble/establecimiento:</b>	
<b>Ubicación:</b>	
<b>SEGUNDO.</b> Que los datos contenidos en este documento son ciertos.	
<b>TERCERO.</b> Que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con todos los requisitos exigidos por _____ [normativa aplicable] para el ejercicio de la actividad y declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección.	
<b>CUARTO.</b> Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante todo el periodo de ejercicio de la actividad.	
Por todo lo expuesto, <b>COMUNICO</b> que pone en conocimiento del Ayuntamiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad indicada, declarando bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.	

### Condiciones de la comunicación

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la comunicación previa permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad **desde el día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar..

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

### Se aporta la siguiente documentación.

- o En caso de persona físicas, fotocopia del DNI
- o En el caso de Sociedades, fotocopias de la escritura de constitución y del CIF
- o Fotocopia de la Declaración Censal de Alta en el Censo de Obligados Tributarios (Modelos 036)
- o Fotocopia de escritura de propiedad o del contrato de arrendamiento del establecimiento o local en el que se ejerce la actividad.

## Ayuntamiento de Huecas



## Ayuntamiento de Huecas

- o (En formato CD) Proyecto suscrito por Técnico competente y visado por su Colegio Oficial correspondiente, que contendrá lo siguiente:
  - Las prescripciones que marque la legislación sectorial sobre la materia específica de que se trate, las Normas urbanísticas y Ordenanzas municipales y los planos de situación, emplazamiento, planta y sección de instalación.
  - Memoria descriptiva, en que se detallen las características de la actividad, su posible repercusión sobre la sanidad ambiental y los sistemas correctores que se proponga utilizar, con expresión de su grado de eficacia y garantía de la seguridad; así como los procedimientos de verificación de la eficacia de tales medidas que puedan imponerse en virtud de dicha normativa.
  - La documentación que sea preceptiva en los aspectos de prevención de incendios, de protección de la salud y generación de residuos y vertidos.

### Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	Motivación:
Nombre del dato o documentación:	Motivación:

### Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Huecas
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán, en su caso, a otras administraciones públicas u organismos dependientes de las mismas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

## Ayuntamiento de Huecas



## Ayuntamiento de Huecas

**Información Adicional**

Dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, a la dirección Plaza de España nº 1, C.P 45511 Huecas (Toledo).

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_.

## Ayuntamiento de Huecas

Plza. de España, 1, Huecas. 45511 (Toledo). Tfno. 925784781. Fax: 925731068